



ПРИКАЗ

25.03.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-550/16

О проведении Национального исследования качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.03.2016 № 02-77 «О проведении Национального исследования качества образования (НИКО) по истории и обществознанию в 6 и 8 классах» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

план-график проведения исследования качества образования по истории и обществознанию;

порядок проведения Национальных исследований качества образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан;

список общеобразовательных организаций Республики Татарстан, участвующих в исследовании качества образования по истории и обществознанию;

список независимых наблюдателей, участвующих в исследовании качества образования по истории и обществознанию.

2. Провести исследование качества образования по истории и обществознанию в 6 классе 12 апреля 2016 года, в 8 классе 14 апреля 2016 года.

3. Отделу развития информационных технологий и безопасности (А.А.Кравцов) обеспечить координацию работ по проведению исследования качества образования по истории и обществознанию.

4. Республиканскому центру мониторинга качества образования (И.А.Сахнова) обеспечить получение и передачу доставочных пакетов, сканирование и передачу федеральному организатору материалов исследования качества образования по истории и обществознанию.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан организовать проведение процедуры исследования качества образования по истории и обществознанию в муниципальных общеобразовательных организациях согласно пунктам 1, 2 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р.Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



Э.Н.Фаттахов

Утвержден
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от «25» 03 2016 г.
 № пер-550/16

**План-график проведения исследования качества образования
 по истории и обществознанию**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Назначение ответственных от субъекта РФ за организацию мероприятий в рамках исследования (региональных координаторов)	01-02.03.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан
2.	Согласование выборки образовательных организаций	01.03.2016-10.03.2016	Федеральный организатор, Министерство образования и науки Республики Татарстан
3.	Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по истории и обществознанию (дистанционно)	21.03.2016-14.04.2016	Федеральный организатор
4.	Доставка материалов в ОИВ	07.04.2016	Федеральный организатор
5.	Доставка материалов из ОИВ в образовательные организации	11.04.2016, 13.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан
6.	Проведение диагностической работы по истории и обществознанию в 6 классе	12.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан, общеобразовательные организации
7.	Проведение диагностической работы по истории и обществознанию в 8 классе	14.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан,

			общеобразовательные организации
8.	Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	12.04.2016, 14.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан, общеобразовательные организации
9.	Доставка материалов из образовательных организаций в ОИВ, сканирование и отправка материалов на проверку	13.04.2016 15.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан
10.	Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом	18- 20.04.2016	Министерство образования и науки Республики Татарстан, общеобразовательные организации
11.	Проверка работ	13.04.2016- 11.05.2016	Федеральный организатор
12.	Обработка результатов	20.05.2016	Федеральный организатор
13.	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	24.05.2016	Федеральный организатор
14.	Анализ результатов исследования	10.07.2016	Федеральный организатор

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «25» 03 2016 г.
№ пер-550/16

Порядок проведения Национальных исследований качества образования в Российской Федерации

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет
<https://kursitet.ru/project/niko/2016s/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

В рамках НИКО предусмотрено проведение в 2016 г. исследований:

качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах (12 и 14 апреля 2016 г.);

качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах (ноябрь 2016 г.).

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления **положительных** отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с ОИВ субъекта Российской Федерации к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования могут быть привлечены специалисты из данного субъекта Российской Федерации.

Результаты исследований направляются ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

Технология проведения исследования качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах основана на использовании бланков ответов. Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы. Все ответы на задания проверяются экспертами.

Бланки с заданиями КИМ изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (**исключая персональные данные**) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>).

В рамках исследования его участники выполняют диагностическую работу по одному из двух предметов (история или обществознание), а также отвечают на

вопросы анкеты. Предмет, по которому проводится исследование, заранее не сообщается.

Заполненные бланки с ответами на задания и с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в центр сканирования материалов. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов может осуществляться в нескольких центрах сканирования в одном субъекте Российской Федерации, но при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку развернутых ответов участников.

Проверка развернутых ответов участников исследования проводится дистанционно. В случае, если по согласованию с ОИВ к проверке развернутых ответов участников привлекаются специалисты из субъекта РФ, организаторы исследования обеспечивают возможность подключения специалистов к системе проверки, прохождения инструктажа и аттестации для допуска к выполнению проверки.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования

Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;

назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;

обучение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;

доставка материалов в ОИВ;

доставка материалов из ОИВ в ППИ.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта РФ ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем истории и обществознания. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ также рекомендует федеральным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов по истории и обществознанию из числа учителей, работающих в ОО субъекта РФ, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Эксперты по проверке заданий:

по истории - учителя истории с опытом работы в основной и старшей школе, не менее 3-х лет;

по обществознанию - учителя обществознания с опытом работы в основной и старшей школе не менее 3-х лет.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;

согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;

окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и ответственному организатору ППИ необходимо в срок до 16 марта 2016 года получить, заполнить и сдать через систему СтатГрад форму сбора данных о специалистах для регистрации на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО-2016) (электронную таблицу). В форме сбора данных указать ФИО участников, их роль в проведении исследования (специалист центра сканирования, ответственный организатор ППИ, организатор в аудитории, независимый наблюдатель, технический специалист ППИ) и адрес электронной почты специалистов центра сканирования. После внесения в форму необходимой информации на листе «для печати» появляется список данных всех сотрудников вместе с реквизитами входа в дистанционную систему обучения (логин, пароль, адрес страницы входа).

От каждого региона должно быть заявлено:

ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

специалист центра сканирования – не менее 1 человека;

технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте.

Все специалисты ППИ, на которых была подана заявка, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/>.

Обучение экспертов по проверке заданий

Для выполнения проверки развернутых ответов участников исследования набирается группа экспертов (2-3 человека от региона по каждому предмету). Региональный координатор скачивает в личном кабинете системы СтатГрад приглашения для самостоятельной регистрации экспертов по проверке ответов участников НИКО в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/> и передает их экспертам.

Обучение экспертов проверке развернутых ответов также будет происходить через систему дистанционного обучения Курситет.

Обучение экспертов проводится с 01 по 14 апреля 2016 года. Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СГ-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

Доставка материалов в ОИВ

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@mccme.ru.

Дата доставки согласовывается дополнительно, но не должна быть позже 07 апреля 2016 года.

КИМ изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию: 16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

Доставка материалов из ОИВ в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретном ППИ, должны быть доставлены в этот ППИ с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 11 апреля 2016 года для 6 классов и не позднее 13 апреля 2016 года для 8 классов.

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования

проведение диагностической работы и анкетирования участников;
заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ;
сбор материалов для отправки в центр сканирования.

Проведение диагностических работ и анкетирования участников

Не позднее 16 марта ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки

наблюдателей подаются в ОИВ региональному координатору по субъекту РФ. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

11 апреля назначенный ответственным организатором ППИ уполномоченный представитель ППИ получает в ОИВ материалы исследования для 6 классов, 13 апреля - для 8 классов. Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партой).

Дата проведения процедур исследования:

12 апреля 2016 года – 6 классы;

14 апреля 2016 года – 8 классы

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Диагностическая работа рассчитана на 60 минут. Рекомендованное время для проведения процедуры исследования: на 2-3 или 3-4 уроках.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

выполнение диагностической работы – 45 минут;

анкетирование участников – 10 минут.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

невскрытые индивидуальные комплекты участников,

вскрытые, но не использованные комплекты,

испорченные комплекты;

пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;

заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты отсылаются в региональный центр сканирования. Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования или региональному координатору (по решению ОИВ). Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

Заполнение форм с контекстными данными

Форма для заполнения контекстных данных по ППИ передается в ППИ через систему СтатГрад. В форму заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по русскому языку за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по математике за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по обществознанию за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по истории за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- класс (буква).

Направление материалов в центр сканирования

Заполненные бланки ответов и анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Все предназначенные к отправке материалы из одной аудитории должны находиться в одном пакете. Недопустимо упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет. Недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов. Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в центр сканирования одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из формы с контекстными данными.

Обработка материалов в центре сканирования

В центре сканирования все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя. Транспорт для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Каждый центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в центре сканирования происходит пересканирование или досканирование.

Верифицированные комплекты участников исследования поступают на проверку в систему СГ-Эксперт.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016s/>.

Проверка заданий экспертами

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт в период с 13-14 апреля и не должна занять более 20 дней. Назначенные

региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет). По окончании проведения процедур исследования происходит разбор всех заданий диагностических работ.

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт, где каждый эксперт проходит дополнительное тестирование, которое заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru

Утвержден
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от «25» 03 2016 г.
 № 109-550/16

**Список общеобразовательных организаций Республики Татарстан,
 участвующих в исследовании качества образования
 по истории и обществознанию**

№ п.п	Код ОО	Название образовательной организации
1	531004	МБОУ "Урусинская гимназия"
2	111003	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 города Азнакаево" Азнакаевского муниципального района РТ
3	591082	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов" Приволжского р-на г.Казани
4	102015	МБОУ Кулегашская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района РТ
5	312013	МБОУ "Федоровская средняя общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева Кайбицкого муниципального района РТ"
6	352023	МБОУ "Старокувакская средняя общеобразовательная школа" Лениногорского муниципального района РТ
7	522016	МБОУ "Лучовская средняя общеобразовательная школа" Чистопольского муниципального района РТ
8	154020	МБОУ «Нижеалькеевская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района РТ
9	194001	МБОУ «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района РТ
10	383017	МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ
11	333001	МБОУ "Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова пгт. Кукмор" Кукморского муниципального района РТ
12	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ
13	593048	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №48 с углубленным изучением отдельных предметов" Приволжского р-на г.Казани
14	461005	МБОУ «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Сармановского муниципального района РТ
15	364008	МБОУ "Верхнеошминская основная общеобразовательная школа" Мамадышского муниципального района РТ

16	422007	МБОУ "Елаурская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района РТ"
17	344004	МБОУ Атабаевская средняя общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района РТ
18	194008	МБОУ "Кунгерская средняя общеобразовательная школа "Атнинского муниципального района РТ
19	194003	МБОУ "Староузюмская средняя общеобразовательная школа" Атнинского муниципального района РТ
20	482014	МБОУ "Нармонская средняя общеобразовательная школа" Тетюшского муниципального района РТ
21	332028	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Починок Кучук" Кукморского муниципального района РТ
22	202015	МБОУ "Покровско - Урустамакская средняя общеобразовательная школа" Бавлинского муниципального района РТ
23	272009	МБОУ "Новоильмовская средняя общеобразовательная школа" Дрожжановского муниципального района РТ
24	252004	МБОУ «Бирюлинская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района РТ»

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «25» 03 2016 г.
№ пер-550/16

**Список независимых наблюдателей, участвующих в исследовании
качества образования по истории и обществознанию**

№ п.п	Код ОО	Название образовательной организации	Фамилия Имя Отчество
1.	531004	МБОУ "Урусинская гимназия"	Анисимова Наталья Николаевна
2.	531004	МБОУ "Урусинская гимназия"	Гареева Айгуль Рузалиновна
3.	111003	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 города Азнакаево" Азнакаевского муниципального района РТ	Карамуллин Айнур Нургалиевич
4.	591082	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов" Приволжского р-на г.Казани	Выйгетова Татьяна Николаевна
5.	102015	МБОУ Кулегашская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района РТ	Васильева Анна Геннадьевна
6.	312013	МБОУ "Федоровская средняя общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева Кайбицкого муниципального района РТ"	Калашникова Галина Ивановна
7.	352023	МБОУ "Старокувакская средняя общеобразовательная школа" Лениногорского муниципального района РТ	Корнилова Валентина Васильевна
8.	522016	МБОУ "Лучовская средняя общеобразовательная школа" Чистопольского муниципального района РТ	Кабирова Альбина Рифовна
9.	154020	МБОУ «Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района РТ	Хамитова Рузиля Зяудатовна
10.	194001	МБОУ «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района РТ	Фатихова Фарида Харисовна
11.	194001	МБОУ «Большеатнинская средняя	Валиуллина



		общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района РТ	Фардия Рафисовна
12.	194001	МБОУ «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района РТ	Сагитова Эндже Габделбаровна
13.	383017	МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ	Черезова Лилия Георгиевна
14.	383017	МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ	Салахова Айгуль Вагизовна
15.	383017	МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ	Зайкина Раушания Рашитовна
16.	333001	МБОУ "Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова пгт. Кукмор" Кукморского муниципального района РТ	Набиев Тагир Газизович
17.	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ	Исакова Альфира Габдельбаровна
18.	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ	Галиева Гульшат Ядкаревна
19.	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ	Сосенкова Наталья Михайловна
20.	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ	Миннуллина Розалия Миннахметовна
21.	291002	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района РТ	Гатина Лилия Данияловна
22.	593048	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №48 с углубленным изучением отдельных предметов" Приволжского р-на г.Казани	Кашапова Ольга Ивановна
23.	461005	МБОУ «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Сармановского муниципального района РТ	Юнусова Резеда Фадитовна
24.	364008	МБОУ "Верхнеошминская основная общеобразовательная школа" Мамадышского муниципального района РТ	Фазылова Светлана Сергеевна
25.	422007	МБОУ "Елаурская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района РТ"	Кашкарова Людмила Алексеевна

26.	344004	МБОУ Атабаевская средняя общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района РТ	Халиуллина Роза Борисовна
27.	194008	МБОУ "Кунгерская средняя общеобразовательная школа "Атнинского муниципального района РТ	Габдрахманова Гузель Рашитовна
28.	194003	МБОУ "Староузюмская средняя общеобразовательная школа" Атнинского муниципального района РТ	Магъсумова Эльмира Ринатовна
29.	482014	МБОУ "Нармонская средняя общеобразовательная школа" Тетюшского муниципального района РТ	Кулумбегова Наталья Павловна
30.	332028	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Починок Кучук" Кукморского муниципального района РТ	Гавриленко Элизара Ильдусовна
31.	202015	МБОУ "Покровско - Урустамакская средняя общеобразовательная школа" Бавлинского муниципального района РТ	Королькова Тамара Сергеевна
32.	272009	МБОУ "Новоильмовская средняя общеобразовательная школа" Дрожжановского муниципального района РТ	Евграфова Надежда Васильевна
33	252004	МБОУ «Бирюлинская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района РТ»	Зяббарова Флера Марселевна
34	252004	МБОУ «Бирюлинская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района РТ»	Хабибрахманова Венера Анатольевна

Лист согласования к документу № согл-4370597-3 от 23.03.2016

Инициатор согласования: Алексеева М.В. Ведущий советник отдела развития информационных технологий и безопасности

Согласование инициировано: 23.03.2016 19:09

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назарова Ю.В.		Согласовано 25.03.2016 - 13:34	-
2	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 25.03.2016 - 18:24	-
3	Кравцов А.А.		Согласовано 26.03.2016 - 07:33	-
4	Федорова Т.Т.		 Согласовано 26.03.2016 - 08:05	-
5	Мухаметов И.Р.		 Подписано 26.03.2016 - 11:40	-